



**LICEI
RIONERO**

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore
Giustino Fortunato

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Scientifico
Via Monticchio, 125 - 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ) - Tel. 0972720343
Codice meccanografico: PZIS002003 - Codice Fiscale 85000790767
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFMIJ9
www.liceirionero.edu.it - pzis002003@istruzione.it - pzis002003@pec.istruzione.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-RIONERO IN VULTURE
Prot. 0005811 del 03/04/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
Ai Coordinatori
Agli Alunni
p.c. Alle Famiglie
delle classi 3[^]-4[^]-5[^]
Al DSGA
Al Sito Web
dell'I.I.S. "G. Fortunato"
Rionero in Vulture

Circolare n. 421

Oggetto: Credito Scolastico attività formative esterne-documentazione

Si ricorda agli alunni delle classi terze, quarte e quinte che la documentazione relativa al credito esterno, conseguito inderogabilmente entro il 15 maggio 2025, deve essere fatta pervenire ai Coordinatori di Classe, **tramite la funzione di condivisione documenti di Argo, entro il 19 maggio 2025**, per consentirne l'esame e la valutazione.

È ammessa l'autocertificazione, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. N. 445/2000, nei casi di attività svolte presso le pubbliche amministrazioni.

Si ricorda che il Collegio dei docenti ha deliberato le attività valide ai fini dell'attribuzione del credito esterno 0,40:

- Certificazioni linguistiche;
- Certificazioni informatiche;
- Certificazione Debate;
- Corsi di lingue straniere;
- Soggiorni studio - scuole estere;
- Piano Lauree Scientifiche;
- Attività sportive praticate in società sportive iscritte al CONI;
- Iscrizioni ad associazioni di tipo culturale, ambientale, dedite al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport, a condizione che l'attività svolta dall'alunno sia attestata in maniera dettagliata.

Le attestazioni di Enti e Associazioni per l'attribuzione del credito scolastico dovranno indicare il tipo di attività, la sua finalità e la **durata**, comunque **non inferiore a 30 ore**; in mancanza di questi elementi identificativi le certificazioni non potranno essere considerate valide e valutabili. Le attività svolte dagli allievi durante il periodo estivo, di chiusura della scuola, saranno valutate nell'anno scolastico successivo e con le stesse modalità di certificazione.

Nello specifico si fa presente che l'Organizzazione o l'Associazione che ha promosso l'attività, alla quale lo studente ha partecipato, deve documentare l'attività formativa attraverso l'apposita attestazione riportando:

1. gli estremi indicativi dell'Ente che lo emette (carta intestata, nome, attività);
2. gli estremi indicativi del soggetto richiedente e la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione (es. socio, allievo, ecc.);
3. la descrizione sintetica dell'attività a cui ha partecipato;
4. la durata di tale partecipazione (espressa in ore), indicando se tale partecipazione è stata continuativa oppure saltuaria;
5. i compiti svolti ed il contributo fornito;
6. data, firma e timbro dell'Ente.

Gli alunni, eventualmente, prima dello svolgimento delle attività per cui intendono richiedere l'attribuzione di crediti formativi, potranno chiedere un parere preventivo al Coordinatore di classe in merito alla loro valutabilità.

I Coordinatori di Classe raccoglieranno tutta la documentazione in una cartella, che sarà trasmessa alla Segreteria e per garantire omogeneità nel riconoscimento dei crediti nelle varie classi, faranno riferimento ai docenti delegati dal Dirigente Scolastico, Prof.sse Ciampa Maria Gabriella e Calice Letizia.

Si allega domanda per il riconoscimento del credito e autocertificazione da compilare a cura dell'allievo.

La Dirigente Scolastica

Antonella Ruggeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse